

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		8	7	2020

LUGAR:	MICROSOFT TEAMS	HORA DE INICIO:	4:00 p.m.	HORA FIN:	5:00 p.m.
---------------	-----------------	------------------------	-----------	------------------	-----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
FREDY CAJAMARCA	DOCENTE ENLACE	IED REPUBLICA DE PANAMA
MANUEL TOVAR	COORDINADOR	IED REPUBLICA DE PANAMA
PABLO ROBAYO	RECTOR	IED REPUBLICA DE PANAMA
LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	GESTORA IED	TEC - IDRD - CONVENIO

ORDEN DEL DIA	
1. Acuerdo Propuesta Horarios y formadores	4
2	5.
3	6.

TEMAS TRATADOS
Se realiza reunión virtual a través de la plataforma Microsoft Teams, con las directivas del colegio República de Panamá, con el fin de tratar los siguientes temas:
1. Se inicia la reunión con la retroalimentación de la propuesta presentada el 17 de julio de 2020, por parte del coordinador Manuel Tovar y el docente enlace Fredy Cajamarca frente a los horarios asignados para los centros de interés establecidos en la IED, el Rector Pablo Robayo, manifiesta que la propuesta sigue en pie, teniendo en cuenta las dinámicas del colegio. La gestora Lised Rivera hace claridad que se debe garantizar 4 grupos a los formadores que se asignen a la Institución cumpliendo con los lineamientos del proyecto, por lo cual, el Señor Rector propone tener un horario sincrónico y otro asincrónico para cada grupo de los centros de interes entendiendo la emergencia que se esta viviendo en el país y especialmente en las instituciones educativas, el gestor Operativo Pedro Varon, interviene informando que tambien esta de acuerdo con la propuesta que se realiza por parte de la institución.
Por otra parte, el gestor operativo Pedro Varon, informa que se cuenta con la proyección de dos formadoras que venian trabajando en la Institución, Lizeth Moreno Avila y Sandra Viviana Pedraza, sin embargo, el señor Rector manifiesta que se realizó un requerimiento en reuniones anteriores para mantener a los formadores Leonardo Chavez y Lizeth Moreno con base en la experiencia del colegio y a los procesos que estos formadores llevan con los estudiantes y solicita de la manera mas formal que se realice el cambio de la formadora Sandra Viviana Pedraza, debido a que la formadora tuvo inconvenientes con el manejo de los gruposy presentó algunas

TEMAS TRATADOS
llegadas tarde a la Institución Educativa. El gestor operativo manifiesta que se hará la sugerencia al coordinador operativo para realizar el cambio de la formadora.
Se acuerda los siguientes centros de interes y formadores:
a. Iniciación al movimiento: jardín y transición (1 formador)
b. Gimnasia: grados primeros y segundos (1 formador John Quiceno)
c. Judo: grados cuartos y quintos (1 formador Leonardo Chavez)
d. Actividad Fisica: Aulas básicas de jardin hasta quinto (1 formadora Lizeth Moreno) quien también apoyará con grados terceros para que maneje el centro de interes actividad física con estos grados.
Se hace solicitud por parte la Institución Educativa para asignar un formador adicional para poder atender toda la población estudiantil que se habia pactado al inicio de año.
El gestor operativo manifiesta que se hará la solicitud para asignar el formador adicional para la institución educativa.
Se proponen los siguientes horarios asincrónicos y sincrónicos:
a. Jardin: lunes (asincrónico) y martes (sincrónico) 10:00 a 12:00 am
b. Transición: miercoles (asincrónico) y jueves (sincrónico) 8:00 a 10:00 am
c. Grado 101: martes (sincrónico) y jueves (asincrónico) 10:00 a 12:00, para la segunda semana, jueves (asincronico) y viernes (sincrónico) de 8:00 a 10:00.
d. grado 102 lunes (asincronico) y martes (sincronico) 10:00 a 12:00, para la segunda semana, jueves (asincronico) y viernes (sincronico) de 12:00 a 2:00pm
e. Grados 201 y 202: lunes (asincronico) y martes (sincrónico) de 8:00 a 10:00 am, para la segunda semana, lunes (asincronico) y viernes (sincrónico) 10:00 a 12:00.
f. Grados 301 y 302: lunes (asincrónico) y martes (sincrónico) de 8:00 a 10:00 am, para la segunda semana, lunes (asincronico) y viernes (sincrónico) 10:00 a 12:00.
g. Grados 4°: lunes (sincrónico) y viernes (asincrónica) de 8:00 a 10:00, para la segunda semana, lunes (asincronico) y viernes (sincrónico) 10:00 a 12:00.
h.Grados 5°: lunes (sincrónico) y viernes (asincrónica) de 8:00 a 10:00, para la segunda semana, lunes (asincronico) y viernes (sincrónico) 8:00 a 10:00.
i. Aulas Basicas: las sesiones siempre serán sincronicas los días lunes y miercoles de 8:00 a 10:00am
Se hace claridad por parte del coordinador Manuel Tovar, que para cuando se asigne al quinto formador se distribuiran los formadores de la siguiente manera garabtizando los 4 grupos a cada formador:
>Iniciacion al movimiento y actividad física: jardín 1, 2 y aulas basicas 1,2,3, 80 estudiantes en total (1 formador - Lizeth Moreno).
> Iniciación al movimiento: transición 1,2,3 y jardín 3, 100 estudiantes en total (1 formador)
> Gimnasia: 2 primeros y un segundo, 105 estudiantes en total (1 Formador - John Quiceno)

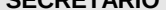
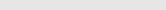
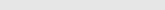
[illegible]

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO		

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet , ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 17:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	LISED VIVIANA RIVERA	NOMBRE		
CARGO	GESTORA IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS
---	----------------------------------